

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



EduConsulting, z.ú.



BUDOVÁNÍ VZTAHŮ

Vypracoval EduConsulting, z.ú.

POPIS KURZU

Dokončením Modulu 4 studenti získajú hlboké porozumenie výhodám spolupráce s ostatnými a dôvodům, proč je pro úspěch zásadní podpora kultury spolupráce.

Tento modul má dvě klíčové sekce spolupráce s ostatnými, což je klíčem k budování udržitelných vztahů a podpoře kultury spolupráce v organizaci. Známe rčení: „Sdílený problém je problém poloviční“. Výzkumy ukazují, že diskuse o problémech s lidmi v podobných situacích snižuje hladinu stresu. Kromě toho se těžkosti nezdají být tak ohromující, když o nich diskutujeme, a dva nebo více lidí s větší pravděpodobností najde řešení než jeden sám.

OBSAH

1. SPOLUPRÁCE A PROČ?
2. CO JSOU TO KOLABORATIVNÍ DOVEDNOSTI?
3. VÝHODY SPOLUPRÁCE
4. ROLE MANAŽERA
5. PODPORUJTE KREATIVITU A OTEVŘENOST
6. PODPORUJTE KONKURENCI
7. PODPORUJTE SDÍLENÝ SPOLEČENSKÝ ČAS
8. INVESTUJTE DO ŠKOLENÍ A ROZVOJE
9. TECHNOLOGIE PRO SPOLUPRÁCI



SPOLUPRÁCE

Spolupráce je proces, kdy dva nebo více lidí nebo organizací spolupracují za účelem dosažení vzájemné výhody. Možnosti sahají od neformálních sítí a aliancí, přes společné dodávky projektů až po úplné sloučení. Spolupráce může trvat pevně stanovenou dobu nebo může tvořit trvalé uspořádání. Tyto možnosti mají společné to, že zahrnují určitý druh výměny.



PROČ?

Prostřednictvím spolupráce můžete vytvořit koalici doplňkové podpory, dovedností, povzbuzení a zdrojů. Spolupráce začíná u vás, u víry a důvěry ve váš podnikatelský plán. Odtud přitahujete své spolupracovníky. Získání správných lidí a týmu kolem sebe je zásadní pro váš úspěch. Můžete přilákat jednotlivce, kteří přinášejí další dovednosti a zdroje, kterých nemůžete dosáhnout sami.

Co jsou to kolaborativní dovednosti?

Spolupráce je soubor naučených dovedností, které mohou zlepšit produktivitu, řešit problémy, podporovat zdravé vztahy a vytvářet týmovou práci

- **Sebeuvědomění:** Ujasněte si, kdo jste, co chcete a co potřebujete od ostatních.
- **Účel:** Mějte na paměti účel projektu a jeho cíle.
- **Správa zdrojů:** Udržujte informace organizované a naučte se, jak je sdílet.
- **Odpuštění:** Budte ochotni se omluvit za chyby a odpustit těm, kteří chyby dělají.
- **Nástroje pro spolupráci:** Komunikujte jasně a včas pomocí nástrojů pro spolupráci.
- **Řešení problémů:** Budte ochotni nacházet překážky a diskutovat o nich s otevřenou myslí.
- **Možnosti učení:** Vytvářejte týmové zkušenosti, abyste se mohli zapojit do učení, podporovat růst a být kreativní.
- **Měkké dovednosti:** Vybudujte si své myšlení a charakter, protože to ovlivňuje to, jak zacházíte s projekty.
- **Podporujte inovace:** Postavte se překážkám a překonávejte výzvy s pozitivním přístupem.
- **Sdílejte úspěch:** Rozšiřte svou představu o úspěchu tak, aby zahrnovala dosahování velkých skupinových cílů a týmových vítězství.

Výhody spolupráce

- Klíčovým motivem pro realizaci místních a regionálních partnerství je přesvědčení, že pracovat společně je efektivnější než pracovat v izolaci.
- Úspěšné partnerství zvyšuje dopad a účinnost akce.
- Více interakcí v rámci spolupráce, nápadů, konceptů a myšlení často vede k větší inovaci, kreativitě a ziskovějšímu podnikání.
- Peer-to-peer připojení mohou být výkonnými obchodními nástroji.
- Spojení by měla být podporována prostřednictvím otevřených společných prostor a společenských a vzdělávacích akcí.
- Spolupráce je především o týmové práci. Pokud chcete, aby vaši kolegové spolupracovali, pak je ve vašem zájmu pomoci jim vidět se a fungovat jako jeden velký tým.
- Existuje 5 kroků, jak podpořit kulturu spolupráce:
 - Role projektového manažera
 - Podporujte kreativitu a otevřenost
 - Podporujte konkurenci
 - Podporujte sdílený společenský čas
 - Investujte do školení a rozvoje

Role manažera

Manažer je klíčem k podpoře kultury spolupráce



Podle autorů Adama Hickman a Bryanta Ott sa mnohé ze základních prvků spolupráce zaměřují na stejné body, které manažeři používají ke zlepšení týmové práce a spolupráce.

Kvalita manažera je nejdůležitějším faktorem při budování spolupráce.

Mimo jiné proto, že manažer představuje **70 % rozptylu** v zapojení do spolupráce.



Role manažera



Touha kultivovat dynamické prostředí, které podporuje spontánní rozhovory a inovace.



Manažeři jsou nejdůležitějším faktorem při budování úspěšných týmů. Úspěšná týmová práce a angažovanost začínají na individuální úrovni.



Manažeři mají silné interpersonální dovednosti a dovednosti pro řešení konfliktů a dobré organizační a manažerské schopnosti.



Manažer vyzývá spolupracovníky, aby mohli svobodně vyjadřovat své názory a nápady a žádat o pomoc.



Skvělým způsobem, jak toho dosáhnout, je mít ve sdíleném společném prostoru "Zed' potřebuji, chci a navrhuji."



PODPORUJTE KREATIVITU A OTEVŘENOST

Ať už se jedná o hackathon, brainstorming nebo jen chcete, aby lidé spolu mluvili, zde jsou naše nejlepší tipy, které vám pomohou dosáhnout kreativní spolupráce ve vašem podnikání:

Podporovat rozvoj dovedností

Pomozte lidem přijít s nápady a poté je zaznamenat. **Vytvořte** lidem čas a prostor k přemýšlení. Dejte jim vědět, že **kreativita** je součástí vaší kultury.

Kreativita miluje omezení

Struktura, omezení a hranice nejsou první slova, která vás napadnou, když dojde na kreativitu a inovace; ty nejlepší nápady však lze realizovat pouze tehdy, pokud dodržují správný rámec pro vaše podnikání. Stanovte neobchodovatelné položky, mějte jasno v rozpočtech a mějte časové osy.

Řešte tuto výzvu jasně - udržujte svou spolupráci jednoduchou, jedna výzva, jedno zaměření.

Jasně formulujte a hledejte správný podnět

Zapojený tým může přehodnotit současné konvence, identifikovat příležitosti a vytvářet skvělá řešení



Podporujte konkurenci

Manažer je klíčem k podpoře kultury spolupráce

Konkurence mezi podniky může zvýšit šance na růst v rámci každého podniku.

Znáte-li další krok vašich konkurentů, získáte výhodu nad svými konkurenty. Dá vám příležitost naučit se moudrosti od mentorů, abyste pomohli malému maloobchodnímu podniku, jako je ten váš, prosperovat.

Příklad – sdílení distribučního systému za účelem rozšíření dosahu trhu na národní nebo mezinárodní úrovni. V tomto případě společnosti šetří peníze na sdílených nákladech a zároveň zůstávají silně konkurenceschopné v jiných oblastech.





VEČEŘE

Proč neuspořádat večeři nebo grilování, kde každý výrobce jídla přinese něco na stůl.



HOSTUJÍCÍ ŘEČNÍCI

Pozvěte místní investory a sponzory, aby promluvili o financování a jak urychlit členské podniky.



PITCH

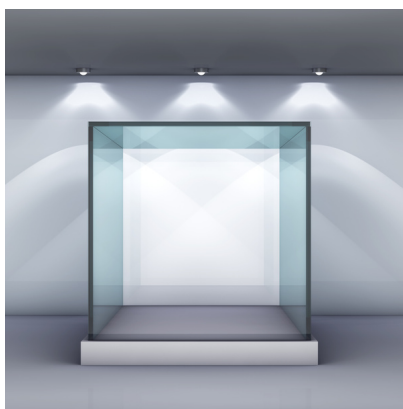
Každý měsíc uspořádejte setkání, které pomůže potravinářským podnikatelům procvičit jejich 30sekundové a 3minutové návrhy.

Podporujte sdílený společenský čas

Zde jsou některé strategie řízení času a plánování:

PREDNÁŠKA PODNIKATELE

Pozvěte podnikatele, aby vyprávěli příběh o svém úspěchu, včetně překážek, se kterými se setkali, a lekcí, které se během toho naučili.



VÝSTAVA

Vytvořte vysoce profilovanou zobrazovací plochu, kde lze sdílet všechny produkty vyrobené ve vaší firmě. Maximalizujte jeho dopad tím, že jej umístíte na nápadnou oblast, aby návštěvníci jednoho podniku mohli na místě vidět práci jiných podniků.



INVESTUJTE DO ŠKOLENÍ A ROZVOJE

Zde jsou 3 důvody, proč je investice do školení a rozvoje důležitá:

01 Lepší výkon zaměstnanců

Pravidelné školicí programy zvyšují sebevědomí vašich zaměstnanců, kteří mnohem lépe porozumí vašemu odvětví, obchodnímu účelu a odpovědnosti za svou práci.

02 Rozvíjet podnikání

Pravidelné tréninky zajistí, že vaše týmy budou o krok napřed před konkurencí.

Povzbudte své kolegy, aby pravidelně sledovali vývoj ve svém konkrétním segmentu, a pokud si někdo všimne něčeho obzvlášť zajímavého, požádejte ho, aby o tom udělal prezentaci pro kohokoli dalšího, koho by to mohlo zajímat. Budete tak vždy o krok napřed.

03 Improve your bottom line

Udržování vysoké úrovně zapojení zaměstnanců je zásadní pro zvýšení hospodářského výsledku vaší společnosti. Je logické, že zlepšením dovedností vašich zaměstnanců budou lepší ve své práci, což pro vás znamená více byznysu.



Technologie pro spolupráci

Možná budete potřebovat speciální nástroj pro spolupráci.

Dropbox

- Vytvořte centrální pracovní prostor, aby každý rychle našel, co potřebuje.
- Složky představují jednoduchý způsob, jak poskytnout členům nájemce přístup k věcem, jako jsou kuchyňské protokoly, příručky, marketingové soubory, loga a fotografie.
- Všichni členové mohou přidávat a upravovat soubory společně.
- Změny se automaticky synchronizují, takže všichni mají nejnovější verzi v jejich složkách Dropbox.
- Použijte komentáře k rychlému získání zpětné vazby v každém souboru.





Technologie pro spolupráci

Možná budete potřebovat speciální nástroj pro spolupráci.

Google dokumenty

- Někdy potřebujeme pracovat na jednom dokumentu společně ve stejnou dobu.
- Tento nástroj umožňuje vytvářet online dokumenty, prezentace a tabulky, které můžeme společně upravovat v živém režimu.
- Obsah se automaticky ukládá a ukládá.

Zvětšení

- Tento cloudový software pro spolupráci je široce používán v podnikání a státní správě.
- Platforma nabízí skupinové zasílání zpráv, videokonference a virtuální konferenční prostory s užitečným zázemím.
- Nabízí HD audio a video.
- Ukazatel návštěvnosti vám pomůže sledovat individuální účast a provádět průzkumy.



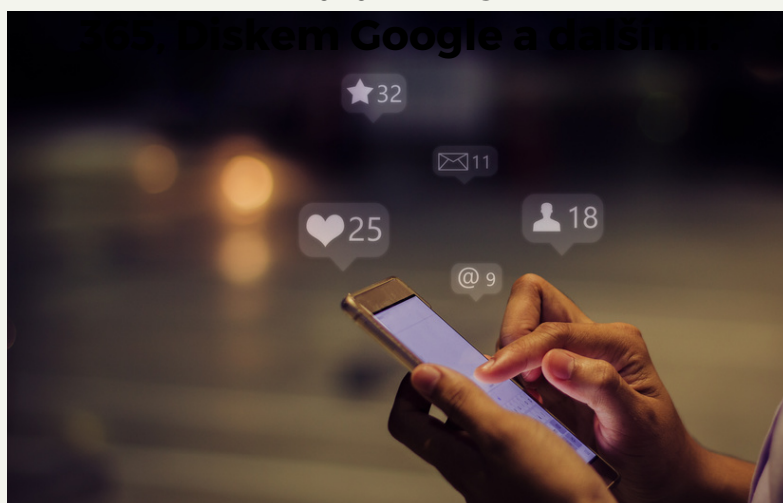
Technologie pro spolupráci

Možná budete potřebovat speciální nástroj pro spolupráci.

Pracoviště od Facebooku

Zatímco Facebook je známý jako nástroj pro propagaci a marketing, Workplace by Facebook vám umožňuje komunikovat se zaměstnanci v centralizovaném centru

- Rychlé zasílání zpráv umožňuje individuální nebo skupinové chatování prostřednictvím textu, hlasu nebo videa.
- Můžete také streamovat videa a podávat oznámení nebo provádět školení.
- Analýza zapojení v reálném čase poskytuje okamžitou zpětnou vazbu. Lze jej integrovat s Office





Technologie pro spolupráci

Možná budete potřebovat speciální nástroj pro spolupráci.

Microsoft Teams

- Navzdory tvrdé konkurenci je Microsoft stále velkým hráčem v sektoru spolupráce na pracovišti.
- Tento cenově výhodný software zvyšuje produktivitu a zvyšuje zapojení.
- Teams umožňují zaměstnancům sdílet soubory, kolektivně pracovat na dokumentu a synchronizovat se s ostatními aplikacemi Office.



Zde jsou některé další zdroje pro další čtení:

- **15 collaboration tools for productive teams** - a list of 15 of the best collaboration tools that can support your team's needs
- **8 Types of Collaboration Tools** - this guide for 2023 covers the main categories and types of collaboration software and some examples in each category
- **26 Best Online Collaboration Tools for Productive Teamwork in 2023** - 26 best online collaboration tools for different budgets, team sizes, and business needs

Nezapomeň...

... bez ohledu na platformu, kterou si vyberete, vaším cílem je spojit zainteresované strany. Nejen, že zvyšuje produktivitu, ale také umožňuje všem sdílet nápady a spolupracovat.



Workshop: „Budování vztahu“

BUDOVÁNÍ VZTAHU

Budování vztahu je proces rozvoje emocionálního spojení a vytvoření vztahu důvěry s někým jiným. Jde o to umět „vidět svět očima toho druhého“.

Vztah je také životně důležitý v pracovním prostředí. Jako manažer nemusíte sdílet úzkost, starosti nebo problémy svých zaměstnanců, ale jejich pochopení je velkým krokem vpřed. Budování lepšího vztahu se svými kolegy posílí jejich důvěru ve vás a umožní vám pomoci jim získat lepší verzi sebe sama.

AKTIVNÍ POSLOUCHÁNÍ

Mezinárodní federace koučů (ICF) zmiňuje **aktivní naslouchání** jako „schopnost plně se soustředit na to, co klient říká a neříká, porozumět významu toho, co se říká v kontextu klientových přání, a podporovat klienta sebe sama. -výraz.“

Vaším „klientem“ se stane kolega a tak dále a požadují od vás maximální soustředění na to, co předávají, než aby jen slyšeli zprávu. Jinými slovy, plná pozornost je věnována mluvčímu, což zahrnuje všechny smysly, verbální i neverbální znaky.

Workshop: „Budování vztahu“

VERBÁLNÍ A NEVERBÁLNÍ ZNAKY AKTIVNÍHO NASLOUCHÁNÍ

Stojí za zmínku, že tyto znaky nemusí platit v každé situaci a nemusí být vhodné ve všech kulturách, ale obecně mají lidé, kteří naslouchají, tendenci prezentovat alespoň některé z těchto znaků.

- Úsměvy v kombinaci s kývnutím hlavy lze použít k tomu, aby dal najevo, že posluchač věnuje velkou pozornost tomu, co mluvčí říká, a může projevit souhlas nebo pochopení přenášeného sdělení.
- Oční kontakt je nezbytný, ale pro některé lidi může být ohromující, zvláště pokud jsou stydliví, proto se doporučuje používat jej přiměřeně podle okolností.
- Pozitivní posilování je mocný nástroj, jak povzbudit řečníka spolu s propracovaným vysvětlením, proč souhlasíte s poskytnutými informacemi. Pozitivní slova nebo fráze nebo povzbuzení jako: „dobrá poznámka, skutečně, souhlas, velmi zajímavé“ jsou známkami toho, že posluchač věnuje velkou pozornost. Pozitivní posilování lze provádět i neverbálně, usmívat se, zvedat palce, dávat pětky nebo pěsti atd. Je důležité být přirozený a nepřehánět to a doprovázet povzbuzování vysvětlením, proč to děláte.

Workshop: „Budování vztahu“

VERBÁLNÍ A NEVERBÁLNÍ ZNAKY AKTIVNÍHO NASLOUCHÁNÍ

Stojí za zmínku, že tyto znaky nemusí platit v každé situaci a nemusí být vhodné ve všech kulturách, ale obecně mají lidé, kteří naslouchají, tendenci prezentovat alespoň některé z těchto znaků.

- Dalším způsobem, jak potvrdit, že posluchač má o téma zájem a ochotu své myšlenky rozvést, je kladení relevantních otázek a řada prohlášení. Je důležité klást vhodné a účinné otázky, které mluvčímu umožní rozšířit konkrétní body.
- Shrnutí nebo opakování toho, co bylo řečeno, vlastními slovy, je jiný způsob, jak ukázat, že jste zprávu jasně přijali a pochopili.



PROJEKT WOBIS INFORMÁCIE

**Posilování sdružení
venkovských žen
jako šance pro růst
podnikání žen**

**WEBOVÁ STRÁNKA
www.wobis2022.eu**

**FACEBOOK
WOBIS**

WOBIS