

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



EduConsulting, z.ú.



# IZGRADNJA ODNOSA

Razradio EduConsulting , z.ú.

# OPIS TEČAJA

Ispunjavanjem Modula 4 polaznici će steći dubinsko razumijevanje prednosti rada s drugima i razloga zašto je njegovanje kulture suradnje ključno za uspjeh.

Ovaj modul ima dva ključna odjeljka suradnja s drugima što je ključ za izgradnju održivih odnosa i poticanje kulture suradnje u organizaciji. Znamo kako se kaže: "Podjeljeni problem je prepolovljen problem". Istraživanja pokazuju da razgovor o problemima s ljudima u sličnim situacijama smanjuje razinu stresa. Nadalje, poteškoće se ne čine nepremostivima kada o njima razgovaramo, a dvije ili više osoba vjerojatnije će pronaći rješenje nego jedna sama.



# SADRŽAJ

1. SURADNJA I ZAŠTO?
2. ŠTO SU SURADNIČKI VJEŠTINE?
3. PREDNOSTI SURADNJE
4. ULOGA MENADŽERA
5. POTAKNITE KREATIVNOST I OTVORENOST
6. POTAKNITE NATJECANJE
7. POTAKNITE ZAJEDNIČKO DRUŠTVENO VRIJEME
8. ULOŽITE U OBUKU I RAZVOJ
9. TEHNOLOGIJA ZA SURADNJU



# SURADNJA

Suradnja je proces u kojem dvije ili više osoba ili organizacija rade zajedno kako bi ostvarile uzajamnu prednost. Mogućnosti se kreću od neformalnih mreža i saveza, preko zajedničke provedbe projekata do potpunog spajanja. Suradnički rad može trajati određeno vrijeme ili može biti stalni dogovor. Ono što je zajedničko ovim opcijama je da uključuju neku vrstu razmjene.



## ZAŠTO?

Kroz suradnju možete izgraditi koaliciju besplatne podrške, vještina, ohrabrenja i resursa. Suradnja počinje s vama, vjerovanjem i povjerenjem u vaš poslovni plan. Odatle privlačite svoje suradnike. Okruživanje pravim ljudima i timom ključno je za vaš uspjeh. Možete privući pojedince koji donose dodatne vještine i resurse koje ne možete postići sami.

# Što su suradničke vještine?

Suradnja je skup naučenih vještina koje mogu poboljšati produktivnost, riješiti probleme, poticati zdrave odnose i stvoriti timski rad

- **Samosvijest:** Budite jasni o tome tko ste, što želite i što trebate od drugih.
- **Usmjerenost na svrhu:** Imajte na umu svrhu projekta i njegove ciljeve.
- **Upravljanje resursima:** Držite informacije organiziranima i znajte kako ih podijeliti.
- **Opraštanje:** Budite spremni ispričati se za pogreške i oprostiti onima koji čine pogreške.
- **Alati za suradnju:** Jasno i pravodobno komunicirajte pomoću alata za suradnju.
- **Rješavanje problema:** Budite spremni pronaći i razgovarati o preprekama otvorenog uma.
- **Prilike za učenje:** Stvorite timska iskustva za sudjelovanje u učenju, poticanje rasta i kreativnost.
- **Meke vještine:** Izgradite svoj način razmišljanja i karakter jer to utječe na to kako upravljate projektima.
- **Potaknite inovacije:** suočite se s preprekama i prevladajte izazove s pozitivnim stavom.
- **Podijelite uspjeh:** proširite svoju ideju uspjeha kako biste uključili postizanje velikih grupnih ciljeva i timske pobjede.

Pročitajte više [ovdje](#).



# Prednosti suradnje

- Ključni motiv za provedbu lokalnih i regionalnih partnerstava je uvjerenje da je zajednički rad učinkovitiji od rada u izolaciji.

Uspješno partnerstvo povećava učinak i

- učinkovitost djelovanja.

- Više interakcije suradnje, ideja, koncepata i razmišljanja često dovode do više inovacija, kreativnosti i profitabilnijeg poslovanja.

Peer-to-peer veze mogu biti moćni poslovni alati.

- Povezivanje treba poticati putem otvorenih zajedničkih prostora te društvenih i obrazovnih događanja.

Suradnja je sve o timskom radu. Ako želite da

- vaši kolege rade zajedno, onda je u vašem interesu pomoći im da vide sebe i funkcioniraju kao jedan veliki tim.

- Postoji 5 koraka za poticanje kulture suradnje:

Uloga voditelja projekta

Potaknite kreativnost i otvorenost Potaknite nâttjecanje

Potaknite zajedničko druženje

Uložite u obuku i razvoj

# Uloga menadžera

**Menadžer je ključan za poticanje kulture suradnje**



Od Adama Hickmana i Bryant Otta mnogi od bitnih elemenata suradničkog angažmana iste su točke fokusa koje menadžeri koriste za poboljšanje timskog rada i suradnje.

**Kvaliteta menadžera** najvažniji je čimbenik u izgradnji suradnje.

To je zato što je, između ostalih razloga, menadžer odgovoran za **70% varijance** u suradničkom angažmanu.



# Uloga menadžera



Menadžeri su najvažniji faktor u izgradnji uspješnih timova



Uspješan timski rad i angažman počinju na individualnoj razini



Menadžeri posjeduju snažne međuljudske vještine i vještine rješavanja sukoba te dobre organizacijske i menadžerske vještine



Želja za njegovanjem dinamičnog okruženja koje potiče spontane razgovore i inovacije



Voditelj potiče suradnike da slobodno izraze svoje mišljenje i ideje te da zatraže pomoć. Izvrstan način da to učinite je postavljanjem **trebam, želim i predlažem**

**da** u zajedničkom prostoru





# POTAKNITE KREATIVNOSTI OTVORENOST

Bilo da se radi o [hackathonu](#), sesiji [razmišljanja](#) ili jednostavno želite okupiti ljude da razgovaraju, evo naših najboljih savjeta koji će vam pomoći da ostvarite kreativnu suradnju u svom poslovanju:

**Pomozite** ljudima da dođu do ideja i zatim ih zabilježite. **Stvorite** vrijeme i prostor za razmišljanje ljudi. **Dajte im do znanja** da je kreativnost dio vaše kulture.

## Kreativnost voli ograničenja

Struktura, ograničenja i granice nisu prve riječi koje vam padaju na pamet kada je riječ o kreativnosti i inovativnosti; međutim, najbolje ideje mogu se implementirati samo ako slijede pravi okvir za vaše poslovanje. Uspostavite stvari o kojima se ne može pregovarati, budite jasni u pogledu proračuna i imajte vremenske rokove.

Jasno se pozabavite izazovom – neka vaša suradnja bude jednostavna, jedan izazov, jedan fokus.

## Jasno artikulirajte i tražite pravi poticaj

Uključeni tim može preispitati trenutne konvencije, identificirati prilike i stvoriti sjajna rješenja kreativnost voli ograničenja



# Potaknite suradnju

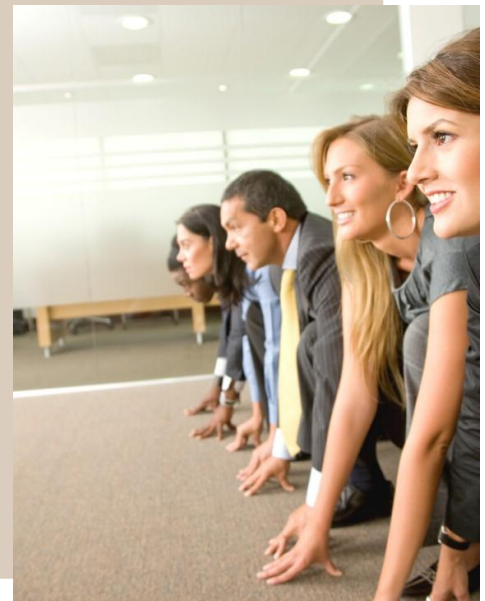
## Menadžer je ključan za poticanje kulture suradnje

**Natjecanje** između poduzeća može povećati šanse za rast unutar svakog poduzeća.

Znati poteze vaše konkurencije daje vam prednost nad konkurencijom. To će vam dati priliku da naučite mudrost od mentora kako biste pomogli malo maloprodajnoj tvrtki poput vaše da napreduje.

### Primjer:

Dijeljenje distribucijskog sustava za proširenje tržišnog doseg na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. U ovom slučaju, tvrtke štede novac na zajedničkim troškovima, dok ostaju oštro konkurentne u drugim područjima.





## A SUPPER

Zašto ne biti  
domaćin na  
večeri ili roštilju  
gdje svatko  
donese nešto  
hrane na stol



Pozvati domaće investitore i  
financijeri na razgovor oko

## GUEST SPEAKERS

financiranje kako ubrzati  
poslovanje



## PITCH - govor

Svaki mjesec  
organizirajte okupljanje  
kako biste pomogli  
poduzetnicima

# Potaknite zajedničko društveno vrijeme

Evo nekoliko strategija upravljanja vremenom i planiranja:

## PODUZETNIČKI RAZGOVORI

Pozovite prehrambene  
poduzetnike da ispričaju  
priču o svom uspjehu,  
uključujući prepreke na  
koje su naišli i lekcije  
koje su naučili na tom  
putu.



## IZLOG

Postavite istaknuti prostor za  
izlaganje gdje se mogu  
dijeliti svi proizvodi  
proizvedeni u vašem  
poslovanju. Povećajte učinak  
toga tako da ga postavite na  
istaknuto područje gdje  
posjetitelji jedne tvrtke  
mogu vidjeti rad drugih tvrtki  
na licu mjesta.



# ULOŽITE U TRENING I RAZVOJ

Evo 3 razloga zašto je ulaganje u obuku i razvoj važno:

01

## **Bolji učinak zaposlenika**

Redoviti programi obuke povećavaju samopouzdanje vaših zaposlenika, koji stječu mnogo bolje razumijevanje vaše industrije, poslovne svrhe i odgovornosti za njihov rad.

02

## **Razvijajte posao**

Redoviti treninzi osigurat će da vaši timovi budu korak ispred konkurencije.

Potaknite svoje kolege da redovito prate zbivanja u svom segmentu, a ako netko primijeti nešto posebno zanimljivo, zamolite ga da o tome napravi prezentaciju za sve zainteresirane.

Tako ćete uvijek biti korak ispred.

03

## **Poboljšajte svoj rezultat**

Održavanje visoke razine angažmana zaposlenika ključno je za povećanje krajnje dobiti vaše tvrtke. Razumljivo je samo da će poboljšanjem vještina vaših zaposlenika biti bolji na svom poslu, što znači više posla za vas.





## Tehnologija za suradnja

Možda je namjenski alat za suradnju ono što trebate.

### Dropbox

- Stvorite središnji radni prostor kako bi svatko mogao brzo pronaći ono što mu treba.
- Mape su jednostavan način da članovima omogućite pristup stvarima kao što su kuhinjski protokoli, priručnici, marketinške datoteke, logotipi i fotografije.
- Svi članovi mogu zajedno dodavati i uređivati datoteke.
- Promjene se automatski sinkroniziraju, dajući svima najnoviju verziju u njihovim Dropbox mapama.
- Koristite komentare za brzo prikupljanje povratne informacije u svakoj datoteci.







## Tehnologija za suradnja

Možda je namjenski alat za suradnju ono što trebate.

### Google dokumenti

- Ponekad moramo raditi na jednom dokumentu zajedno u isto vrijeme.
- Ovaj vam alat omogućuje stvaranje online dokumenata, prezentacija i proračunskih tablica koje možemo uređivati zajedno u načinu rada uživo.
- Sadržaj se automatski sprema i pohranjuje.

### Zoom

- Ovaj softver za suradnju temeljen na oblaku široko se koristi u poslovanju.
- Platforma nudi grupnu razmjenu poruka, videokonferencije i virtualne prostore za sastanke koji dolaze s korisnim pozadinama.
- Nudi HD audio i video.
- Indikator prisutnosti pomaže vam u praćenju pojedinačnog sudjelovanja i provođenju anketa.



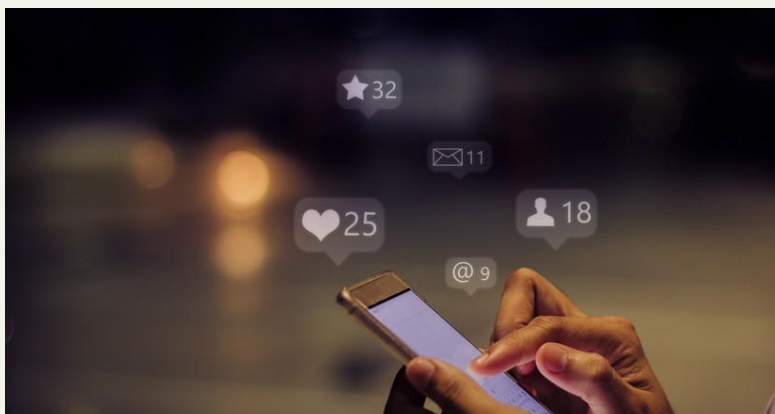
## Tehnologija za suradnja

Možda je namjenski alat za suradnju ono što trebate.

### Radno mjesto preko Facebook-a

Iako je Facebook poznat kao alat za promociju i marketing, Workplace by Facebook omogućuje vam komunikaciju s osobljem u centraliziranom središtu.

- Instant poruke omogućuju individualne ili grupne razgovore putem teksta, glasa ili videa.
- Također možete prenositi videozapise kako biste davali najave ili održavali treninge.
- Analitika angažmana u stvarnom vremenu daje trenutnu povratnu informaciju. Može se integrirati sa sustavom Office 365, Google Drive i još mnogo toga.





## Tehnologija za suradnja

Možda je namjenski alat za suradnju ono što trebate.

### Microsoft Timovi

- Unatoč jakoj konkurenciji, Microsoft je još uvijek veliki igrač u sektoru suradnje na radnom mjestu.
- Ovaj ekonomičan softver poboljšava produktivnost i pojačava angažman.
- Timovi omogućuju zaposlenicima dijeljenje datoteka, zajednički rad na dokumentu i sinkronizaciju s drugim aplikacijama sustava Office.





## Ovdje su neki dodatni resursiza daljnje čitanje:

- **15 collaboration tools for productive teams** - popis 15 najboljih alata za suradnju koji mogu podržati potrebe vašeg tima
- **8 Types of Collaboration Tools** - ovaj vodič za 2023. pokriva glavne kategorije i vrste softvera za suradnju i neke primjere u svakoj kategoriji
- **26 Best Online Collaboration Tools for Productive Teamwork in 2023** - 26 najboljih online alata za suradnju za različite proračune, veličinu tima i poslovne potrebe

### Ne zaboravite...

... Koju god platformu odaberete, vaš je cilj okupiti dionike. To ne samo da povećava produktivnost, već također osnažuje sve da dijele ideje i surađuju.



# Radionica: „Izgradnja odnosa“

## IZGRADNJA ODNOSA

Izgradnja odnosa je proces razvijanja emocionalne veze i stvaranja odnosa povjerenja s nekim drugim. Stvar je u mogućnosti "vidjeti svijet očima druge osobe". Odnos je također od vitalne važnosti u radnom okruženju. Kao menadžer, ne morate dijeliti tjeskobe, brige ili probleme svojih zaposlenika, ali njihovo razumijevanje veliki je korak naprijed. Izgradnja boljeg odnosa s kolegama povećat će njihovo povjerenje u vas i omogućiti vam da im pomognete da steknu bolju verziju sebe.

## AKTIVNO SLUŠANJE

Međunarodna federacija trenera (ICF) spominje aktivno slušanje kao "sposobnost da se potpuno usredotočite na ono što klijent govori i što ne govori, da razumijete značenje onoga što je rečeno u kontekstu klijentovih želja i da podržite samoizražavanje klijenta."

Vaš "klijent" postaje kolega i tako dalje i od vas zahtijeva maksimalnu koncentraciju na ono što prenosi, a ne samo da čujete poruku. Drugim riječima, govorniku se posvećuje puna pozornost koja uključuje sva osjetila, verbalne i neverbalne znakove.



# Radionica: „Izgradnja odnosa“

## VERBALNI I NEVERBALNI ZNAKOVI AKTIVNOG SLUŠANJA

Vrijedno je spomenuti da se ovi znakovi možda neće primjenjivati u svakoj situaciji i možda neće biti prikladni u svim kulturama, ali općenito, ljudi koji slušaju imaju tendenciju prezentirati barem neke od ovih znakova.

- **Osmijesi** u kombinaciji s kimanjem glave mogu se koristiti da pokažu da slušatelj pažljivo prati ono što govornik govori i mogu pokazati slaganje ili razumijevanje poruke koja se prenosi.
- **Kontakt očima** je neophodan, ali za neke ljude može biti previše, posebno ako su sramežljivi, pa se savjetuje da ga koristite na odgovarajući način u skladu s okolnostima.
- **Pozitivno potkrepljenje** moćan je alat za ohrabrivanje govornika uz razrađena objašnjenja zašto se slažete s danom informacijom. Pozitivne riječi ili fraze ili ohrabrenja kao što su: “dobra poenta, doista, slažem se, vrlo zanimljivo” znakovi su da slušatelj obraća veliku pozornost. Pozitivno potkrepljenje također se može učiniti neverbalno, smiješenjem, podizanjem palca, davanjem petica ili šakama, itd. Važno je biti prirodan i ne pretjerivati te popratiti ohrabrenje objašnjenjima zašto to radite.

Vrijedno je spomenuti da se ovi znakovi možda neće primjenjivati u svakoj situaciji i možda neće biti prikladni u svim kulturama, ali općenito, ljudi koji slušaju imaju tendenciju prezentirati barem neke od ovih znakova.

- **Postavljanje relevantnih pitanja** i davanje niza izjava još je jedan način da se potvrdi da je slušatelj zainteresiran za temu i da je voljan elaborirati svoja razmišljanja. Važno je postavljati prikladna i snažna pitanja koja govorniku omogućuju da proširi određene točke.
- **Sažimanje** ili ponavljanje vlastitim riječima onoga što je rečeno drugačiji je način da pokažete da ste jasno primili i razumjeli poruku.





# **PROJEKT WOBIS INFO**

**Enhancement of  
Rural Women's Associations  
as a Chance for  
Growth of Women  
Entrepreneurship**

**MREŽNA STRANICA  
[www.wobis2022.eu](http://www.wobis2022.eu)**

**FACEBOOK  
STRANICA  
WOBIS**

# WOBIS